## Podávání elektronických žádostí prostřednictvím Portálu OU

Nabídka elektronických žádostí se může na jednotlivých fakultách lišit!

## Obsah

Obecné informace	1
Informace k jednotlivým typům žádostí:	3
Žádost o evidenci UDR	3
Žádost o přerušení studia	4
Žádost o třetí (druhý opravný) termín zkoušky/zápočtu	5
Žádost o znovuzapsání předmětu	5
Odvolání proti rozhodnutí o platbě za studium	6
Žádost o uznání předmětů	7

## Obecné informace

 Žádost si podáte přes <u>STUDIJNÍ PORTÁL OU</u> (MOJE STUDIUM – STUDENTSKÉ ŽÁDOSTI).



- 2) Žádosti lze elektronicky podat pouze v některých záležitostech, které jsou uvedeny níže.
- 3) V položce "Přidat novou žádost" z nabídky vyberte příslušnou žádost. Nabídka různých typů žádostí bude postupně rozšiřována, momentálně jsou k dispozici tyto:
  - a. Žádost o evidenci uznané doby rodičovství (UDR)
  - b. Žádost o přerušení studia
  - c. Žádost o povolení třetího termínu zkoušky/zápočtu
  - d. Žádost o uznání předmětů
  - e. Žádost o znovuzapsání předmětu (dle SZŘ čl. 19, odst. 3)
  - f. Odvolání proti Rozhodnutí o platbě za studium

4) Zvolte žádost a potvrďte tlačítkem "přidat".

Vitejte	Moje studium	Prohlížení	Kvalita výuky	Uchazeč	Absolvent					
Průběh st	udia Vizualiza Kroužko	ace studia Z vý předzápis	bývající povinnosti Burza zápisů	Zápis na tern Témata VŠKP	níny Moje údaje Kvalifikační práce	Semestrální práce Kontrola plagiátorství	Soubory studenta ECTS výjezdy	Předzápis ECTS příjezdy	Grafický předzápis Hodnocení kvality	
Student	ské žádosti 🦷	Automatické zpráv	vy Upomínky	Nahlížení do	spisu					
Informace	o uživateli a jeho n	olích v IS/STAG								?
( <u>)</u> )2	Mgr. Marcu	us CICERO, Role /	uživatel Student: A2199	9 - FFI 🔍 Info 👔	Poplatky za studium Tol 1ax. doba studia je do: 23	noto studia se netýkají 8.8.2026 (ještě zbývá 1043 dní)				
Studentské	žádosti (S048)									?
1 Rozhodni	utí bude k dispozici zde	a také Vám přijde na	Vaši e-mailovou adresu:	A21999@student.os	su.cz					
Žádosti o	ubytovací nebo sociáln	í stipendium se podá	vají v části <u>Moje studiu</u>	m / Moje údaje 📽						
Stav žádosti %				Sen nevyi	Zobrazit					
Datum 28.07.20	23 CIT/BLOK/20	osti Stav žádosti )22 Čeká se na přij	mutí/ověření žádosti tud	T I. oddělením <u>Tisk ž</u>	isk ádosti 🖗 Smazat žádost					
Přidat novou	zádost: Vyberte typ	p žádosti	✓ Př	idat						

5) Do pole "důvod žádosti" napište stručně obsah žádosti, včetně případného zdůvodnění a seznamu příloh, pokud jsou součástí žádosti. Povinné náležitosti jednotlivých žádostí jsou uvedeny níže.

Žádost stude	enta	
Typ žádosti	Žádost o evidenci UDR ( Uznaná doba rodičovství) (UDR)	
Upozornění	Do pole "důvod žádosti" uveď te stručné obsah žádosti, včetně seznamu dokumentů, které nah https://portal.osu.cz/wps/PA_Ulozis [좌	rajete jako přílohy. Nápověda pro podávání žádosti zde:
Důvod žádosti		

Pokud je to nutné (např. žádost o evidenci UDR) nebo chcete k žádosti přidat další dokumenty (např. lékařská zpráva apod.), naskenujte příslušný dokument ve formátu "pdf" a nahrajte do systému (vyberte příslušný soubor v počítači a potvrď te tlačítkem "vložit soubor").

Každý dokument nahrajte jako samostatnou přílohu. (Možný počet příloh se liší podle typu žádosti, maximální počet je vždy uveden nad tlačítkem "vložit soubor")

Přílohy lze nahrávat pouze ve formátu pdf (jiné formáty nejsou přípustné).

Zádost studenta	
Typ žádosti	Žádost o přerušení studia
Formulář ke stažení	žádost_o_přerušení FFI.docx 📽
Důvod žádosti	
	Zatím nebyly vloženy žádné soubory
	Vyberte soubor k uložení
	Vybrat soubor Soubor nevybrán
Příloha	<ul> <li>Maximální povolená velikost souboru: 250.0 MB (= 256000 KB)</li> <li>Minimální počet vložených souborů: 1</li> <li>Maximální povolený počet vložených souborů: 2</li> </ul>
	Vložit soubor
	Podat žádost

- 6) Žádost odešlete pomocí tlačítka "podat žádost".
- Pokud chcete podání žádosti odložit, můžete si rozpracovanou žádost uložit a podat ji později.

Na Portále vidíte přehled svých podaných žádostí, včetně aktuálního stavu vyřizování.

6	Žádosti o ubytovaci	í nebo sociální stipe	endium se podávají v části <u>Moje studium / Moje úd</u>	laje 📽	
Sta %	v žádosti		₽ Je	n nevyřízené žádo </th <th>sti Zobrazit</th>	sti Zobrazit
	🕀 Datum podání	Typ/Cíl žádosti	Stav žádosti	Tisk	
	<u>28.07.2023</u>	CIT/BLOK/2022	Čeká se na přijmutí/ověření žádosti stud. oddělením	<u>Tisk žádosti</u> ⊠	Smazat žádost
۲		Probíhá	přidávání nové žádosti - vyplňte formulář dole a ulož	te jej	
Žá	idost studenta				· · · · · ·

Po vyřízení vám bude rozhodnutí doručeno prostřednictvím Studijního portálu OU (moje studium – nahlížení do spisu) a na jeho doručení budete upozorněni mailem.

U žádosti o přerušení studia vám rozhodnutí bude doručeno v listinné podobě poštou.

## Informace k jednotlivým typům žádostí:

## Žádost o evidenci UDR

V poli "důvod žádosti" stručně uvedete zdůvodnění (např. narození potomka), které musí obsahovat tyto údaje:

- 1) o kterou fázi žádáte (**buď' fáze mateřské dovolené, nebo fáze** rodičovské dovolené),
- prohlášení o délce rodičovské dovolené (uvádíte pouze u fáze rodičovské dovolené, a to max. do tří let věku dítěte),
- období, na které žádáte o evidenci UDR (nutno uvést přesně na dny, např. od 1.12. 2023 do 1.12. 2026),
- seznam příloh, které jsou povinnou součástí žádosti (k žádosti lze připojit max. 5 příloh), např.:
  - a) kopie těhotenské průkazky
  - b) kopie rodného listu
  - c) žádost o peněžitou pomoc v mateřství

lyp zadosti	Zadost o evidenci UDR ( Uznana doba rodicovstvi) (UDR)
Upozornění	Do pole "důvod žádosti" uveď te stručné obsah žádosti, včetně seznamu dokumentů, které nahraj https://portal.osu.cz/wps/PA_Ulozis 🖓
Důvod žádosti	Žádám o evidenci UDR, fázi mateřské dovolené, na období 1.11.2024 - 1.11. 2026 z důvodu narození syna. Seznam příloh: 1) Rodný list syna
	<ul> <li>Soubor byl úspěšně uložen.</li> <li>Seznam již vložených souborů:         <ol> <li><u>Rodný List_jan Cicero.jpg</u> (\$ (3.49 MB )</li> </ol> </li> </ul>

### Vysvětlení k UDR:

- Uznaná doba rodičovství je založena na <u>fikci</u>, že studentka je zaměstnankyně a fakulta je zaměstnavatel. V této fikci by měla studentka nárok na mateřskou a rodičovskou dovolenou v režimu zákoníku práce.
- Mateřská dovolená může začít 6 až 8 týdnů před plánovaným datem porodu a trvá v případě jednoho dítěte 28 týdnů.
- Rodičovská dovolená začíná po konci mateřské dovolené a může trvat maximálně do tří let věku dítěte.

#### Žádost o přerušení studia

V poli "důvod žádosti" je vždy nutno uvést dobu, na kterou požadujete přerušení studia, a požadovaný typ přerušení podle SZŘ čl. 26, odst. 1):

- a) na akademický rok
- b) na semestr studia
- c) do doby přihlášení se k SZZk
- d) ze závažných (zdravotních) důvodů
- e) z důvodu uznané doby rodičovství

V případě, že žádost chcete doložit nějakými dokumenty (např. potvrzení od lékaře), nahrajte soubor v "pdf" jako přílohu. Nahrát lze maximálně dvě přílohy.

Typ žádost       Žádost o přerušení studia         Upozornění       Do pole "důvod žádosti" uveď te stručné obsah žádosti, včetně požadované doby přerušení a seznamu případných příloh. Nápověda pro podávání žádosti zde         https://portal.osu.cz/wps/PA_Ulozisi23
Upozornění Do pole "důvod žádosti" uveďte stručné obsah žádosti, včetně požadované doby přerušení a seznamu případných příloh. Nápověda pro podávání žádosti zde
Formulář ke stažení žádost_o_přerušení FFI.docx
Žádám o přerušení studia v studijním programu Německá filologie, variantě Německý jazyk se zaměřením na vzdělávání, na zimní semestr akademického roku 2024/25, tj. od 1.9. 2024.
Zatím nebyly vloženy žádné soubory
Příloha       Vyberte soubor k uložení         Vybrat soubor       Soubor nevybrán         • Maximální povolená velikost souboru: 250.0 MB (= 256000 KB)         • Minimální počet vložených souborů: 1         • Maximální povolený počet vložených souborů: 2         Vložit soubor
Podat žádost

### Žádost o třetí (druhý opravný) termín zkoušky/zápočtu

Do pole "Cíl žádosti" uveď te kód předmětu, kterého se žádost týká. Kód uvádějte ve tvaru <u>katedra/zkratka/rok varianty předmětu (</u>např. KLA/1CICE/2023). Bez uvedení kódu předmětu nelze žádost zpracovat a bude Vám vrácena k doplnění.



# Do pole "Důvod žádosti" je nutno uvést NÁZEV PŘEDMĚTU, ZPŮSOB ZAKONČENÍ, JMÉNO ZKOUŠEJÍCÍHO a odůvodnění, např.:

- a) chybějící min. počet kreditů;
- b) podruhé zapsaný povinný předmět;
- c) přistoupení k SZZk;
- d) jiný.

Bez uvedení těchto údajů nelze žádost zpracovat.

#### Žádost o znovuzapsání předmětu

Tato žádost se podává pouze v případě, že student předmět v semestru výuky neabsolvoval a požaduje jeho zápis do bezprostředně následujícího semestru za účelem zakončení (bez výuky).

NELZE JI VYUŽÍT K ŽÁDOSTI O DODATEČNÝ ZÁPIS PŘEDMĚTU!!!

Do pole "Důvod žádosti" je nutno uvést NÁZEV A ZKRATKU PŘEDMĚTU, ZPŮSOB ZAKONČENÍ, SEMESTR A JMÉNO ZKOUŠEJÍCÍHO

Žádost stude	enta
Typ žádosti	Žádost o znovuzapsání přemětu (Zápis předmětu dle SZŘ čl.19 odst.3)
Upozornění	Do pole "důvod žádosti" uved'te stručné obsah žádosti, včetně zkratky předmětu, semestru, do kterého si přejete zápis provést, a jména zkoušejícího. https://portal.osu.cz/studdocs?item [경
Důvod žádosti	Žádám o znovuzapsání předmětu KLA/1LSY2 do zimního semestru ak. roku 2024/25 za účelem vykonání zkoušky. Zkoušející mgr. Říchard Psík, Ph.D.
	Podat žádost

#### Odvolání proti rozhodnutí o platbě za studium

Do pole "Důvod žádosti" je nutno uvést číslo jednací rozhodnutí a konkrétní důvody, včetně seznamu případných příloh, např.:

Žádost stude	enta
Typ žádosti	Odvolání proti rozhodnutí o platbě za studium
Důvod žádosti	Odvolávám se proti Rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem, č.j. OU-12345/25-2023, a žádám o snížení/prominutí poplatku z důvodu vynikajících studijních výsledků a dlouhodobé hospitalizace. Přílohy: 1) lékařská zpráva 2) potvrzení o délce hospitalizace

Všechna tvrzení (kromě studijních výsledků a zahraniční mobility) jste <u>povinni</u> <u>doložit</u> v rámci příloh. Přílohy je nutno nahrát ve formátu .pdf.

#### Žádost studenta

Typ žádosti	Odvolání proti rozhodnutí o platbě za studium
Důvod žádosti	Odvolávám se proti Rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem, č.j. OU-12345/25-2023, a žádám o snížení/prominutí poplatku z důvodu vynikajících studijních výsledků a dlouhodobé hospitalizace. Přílohy: 1) lékařská zpráva 2) potvrzení o délce hospitalizace
	Soubor byl úspěšně uložen.
	Seznam již vložených souborů:
	1. <u>Cicero_lekarska zprava.pdf</u> 📽 (148 KB ) 💢
	2. <u>Cicero_hospitalizace.pdf</u> (148 KB )
Příloha	Vyberte soubor k uložení
	Vybrat soubor Soubor nevybrán
	<ul> <li>Maximální povolená velikost souboru: 250.0 MB (= 256000 KB)</li> <li>Maximální povolený počet vložených souborů: 10</li> </ul>

Ke každému odvolání se přistupuje individuálně s přihlédnutím k následujícímu:

- a) pobírání některé z dávek v hmotné nouzi;
- b) vážený studijní průměr studenta za předchozí akademický rok není horší než 1,50 a za předchozí akademický rok získal alespoň 60 kreditů (uznané kredity se do tohoto zisku 60 kreditů nezapočítávají);
- c) úspěšné absolvování zahraničního studia/praxe v průběhu studia na OU v délce nejméně 30 dnů;
- d) délka studia, za kterou byl vyměřen poplatek, je kratší než 30 dnů;
- e) závažné zdravotní problémy studenta v průběhu studia.

FF vydává k odvolání pouze stanovisko (na Portálu uvidíte pouze "vyhověl i nevyhověl"). O výsledku odvolání rozhoduje rektor, výsledek obdržíte formou rozhodnutí poštou, popř. do datové schránky.

#### Žádost o uznání předmětů

Žádost o uznání předmětů lze podat OD začátku ak. roku DO 31. ŘÍJNA daného roku.

V poli "přidat novou žádost" vyberte "žádost o uznání předmětů".

V okně se zobrazí všechny předměty vašeho aktuálního studijního plánu (vlevo – záložka "*předm. st. plánu"*) a seznam předmětů, které jste absolvovali v rámci dřívějších studií na OU (vpravo – záložka "*předm. domácí splněné"*); v pravé části zvolte zkratku absolvovaného předmětu (předmět se zobrazí uprostřed na druhém řádku), v levé části pak vyberte předmět aktuálního

studenta										
Typ žádosti	Zádost o uzsání předm	čož								
Secon, st. plánu	Detatol	nderevání předm	dtil k orndesi				Předro, spisée	e domini	Předm. spíněný na c	izi fikole
KCJ/2CJAA.5	1	Imat předmět	KLA/1MOR1.	5			KHEOSTAL	1998 1999. Z	Stilled. 1. 198311	*
KCL/2ULV2.3		an and a distant of	WHILL AND 100		Soloil 2 EQ65		KHEPRA 1	998.1999. Z.S.	5. 3. F90511	
KF12KEM1.4	10.11	an pressure.	Porte Conta 125	Ju 1999, c.s.	aprint, 2, 1 200		RHESAST	1998 1999, Z	566n6.2.198511	- 10
GTI2KEM2.4		Nerbovods					RHESASZ	1996 1999. L	50008. 2. F98511	- 1
KLA/IANLI.4	1	Uspesne spln	eny predmet	z predchoz	ino studia	Sa	KHIEKK 20	112002.ZS.	amil. 3. F28511	- 1
KLACIANL2.4	3	loznámka					KHAHDRO J	012/2013.25	Somi, 2, (50511	- 8
KLA/ICICE_S							KHUHF 200	2103.25.3.	5. F281511	
REACTIONS A	1	Spánii pladmáty a přídaj k řádosti o uznáni				KH/HG 199	11999. L.S. 1.	4.E28511		
KI A/IL SY2.4		append ber dend a brack a speece a speece				SPECIFICATI 1	APRIMENT 1200-1209-25 Solnii 2.E90511			
GA(IMORI, 5		07. d. 7				SHIHPH21	Relimenta 1998/1999 J.S. Soluii. 2.E98211			
LAIMOR2.	Pres	Predmety navmovane k uznani:					SHELAHT THRETHY, 25, SHEE, 2, FRIST			
KLA/ISBP1.3	Dog	Doposud nebul přídán k Zádosti žádný přeshnět k uznání.				SHILAHZ T	STREAM THE PROPERTY IS SHOWN IN CONTRACT OF STREAM			
KLA/15EP2.7							NAME AND A	20022007.2	Coloris & Coloris	
KLA/1521.0							MANAGE A	0102010.1.5	Solution, J. P. Photon	
GLA/15Z2.0	-						Mais Press	00202000.1.5.	30000, J. F20211	
KLA/1823.0							ALL SPILZE	ALXIN, 1.5.1	ann. 7.731311	
Dåved Sádosti	Uznání předmětů předměty z před	stávajícího chozích stud	o studia za ú iií.	ispēšnē abs	olvované					
	Zetim nekyly vłożeny 8	édně secbory								
	Vitherte soubor k uložení									
	Vybrat soubor	Soubor nevybri	in							

studijního plánu, který chcete uznat (předmět se zobrazí uprostřed na prvním řádku).

Výběr potvrďte kliknutím na pole "*spáruj předměty a přidej k žádosti o uznání*". Vybrané předměty pak vidíte níže v sekci "*předměty navrhované k uznání*".

Tep fideet: Židost o uz	sání nředmíhů	
and and the second second second		
edmust. plánu Ostatni	Předmět byl zaregistrován k právě vytvářené žádosti o uznání předmětů.	Předm. sotréné domácí Předm. sotréný na cizi škol
CJ2CJAA.5	Po přidání všech předměší k uznání na právě vytvěřenou žádout rezapomešte křenot na tilažške (Božt). Zádout prvyholitena a podána právě až po jejím ukažení.	KCINEH1 1998/1998.25.50ml.2.F98511
CLOUINZ 2	- Spárování předmětů k uznání	KCINEH2 1998/1998.L5.Solnil.2.F98511
FU2KEM1.4		KCINEMA1 1998/1999, Z5, Spin8, 2, F98511
FU2KEN2.4	uznat predmet	KEI0FL2002/2003.L5.2.5.E90511
LATANLE 4	za předmět výběrízadání předmětu proveďte vpravo	KEUKORE1.1998/1999.25. Spinil. 2. E91511
LAIANLE 4	Osôvodníní	KF1K0682.1998.1999.1.5.5.3.EN511
LA/ICICE.5	Úspělně splněný předmět z předchozího studia	KEU3N 2002/2013.25.1.5.F98511
LATISAL	Second and a second	KHICAM12001/2002.25. Solnii. 2. F98511
LATLSY1.4	Presente	KHICDSH 2002/2003. 25, Solnal. 2, F38511
LA/ILSY2.4		KHIDMDK 2092/2003, LS. 2. 3, F20511
LATMORI.5	Spáruj předměty a přidej k žádosti o uznání	KHIDMOKH 2902/2013 1.5. Selmit. 3. F91511
A/IMOR2.6		KHIDNPE 1998/1999. Z.S. 2. 6, E98511
LA/15BP1.3	The second second second second second second second	KHIDSTAH 1998/1999. L.S. Sohil. 2. F93511
LA/15BP2.7	C Po prozini vsech premieto k oznani kakolete na takotko COOBE	KHIDSTA1 1990/1999.25. Sohii. 1. F98511
LA/1521.0	107 A 74 A 44 A 44 A 44	KHIEPRA 1998/1999.25.1.3. F98511

Tento postup opakujte, dokud nevyberete všechny předměty, které chcete uznat. Poté, co vyberete všechny předměty, které chcete uznat, je nutno žádost potvrdit tlačítkem "*PODAT ŽÁDOST*".

Tímto je žádost podána a v horní části se objeví informace s datem a stavem podání žádosti (,, čeká se na přijmutí/ověření žádosti studijním oddělením").

Spárujete-li nejméně jeden předmět, máte možnost rozpracovanou žádost si uložit (vlevo pod tlačítkem *"podat žádost"*); v tomto případě se v horní části objeví informace s datem *("nepodáno")* a stavem

	Důvod žádo	Uznání předmětů st. předměty z předcho sti	ávajícího studia za úspěšně ab zích studií.	solvované					
		Zatim nebyly vloženy žádné	soubery						
		Vyberte soubor k uloženi							
,	Přílo	Wybrat soubor Sout     Maximální povolená velik     Maximální povolený poče	ior nevybrán ost souboru: 250.0 MB (= 256000 KB) k vložených souborů: 10						
		Vložit soubor							
			Podat žádost						
	Uložit rozpracovano	u žádost							
	19 Centrum informačnic ihnická podpora :	h technologii							
Infe	ormace o uživateli	i a jeho rolích v IS/SI	AG						
4	()) Mgr. Marcus	CICERO , Role / uživate	Student: A21999 - FFI 🔍 Info	Poplatky za st Max. doba studia	udium  Tohoto stu je do:   23.8.2020	udia se netýkají 5 (ještě zbývá 1450	) dni)		
Studentské žádosti (S048)									
2	Údaje byly úspěšně u	loženy							
١	Rozhodnutí bude k di	odnutí bude k dispozici zde a také Vám přijde na Vaši e-mailovou adresu: A21999@student.osu.cz							
٨	Žádosti o ubytovací n	ubytovací nebo sociální stipendium se podávají v části Moje studium / Moje údaje 📽							
Sta	Stav Žádosti 🔍 Jen nevyřízené žádosti								
%			~	<b>Z</b>	200	1821			
	🕀 Datum podání T	yp/Cíl žádosti	Stav žádosti		Tisk				
	Nepodáno 2	Žádost o uznání předmětů	Pouze rozpracovaná a doposud nep	odaná žádost.	_	Smazat žádost			
*	03.09.2022 2	Zádost o uznání předmětů	Ceká se na přijmutí/ověření žádosti	stud. oddělením	Tisk žádosti 🖄	Smazat žádost			
							_		
Pric	lat novou žádost:	- Vyberte typ źádosti 💉	Pridat						
Žá	idost studenta								
		Tvn žádosti Žád	ost o uznání předmětů						

žádosti ("pouze rozpracovaná a dosud nepodaná žádost").

Pokud chcete uznat předmět absolvovaný <u>na jiné škole</u>, postupujete obdobně, pouze v pravé části zvolíte záložku "*předm. splněný na cizí škole"*; otevře se formulář, v němž musíte vyplnit **všechny položky** týkající se školy a absolvovaného předmětu a potvrdit tlačítkem "*přidat předmět k spárování"*.

DŮLEŽITÉ! Sylaby předmětů absolvovaných <u>na jiné škole</u> zpravidla nejsou dostupné bez přístupových údajů. V tomto případě je nutné sylaby předmětů stáhnout a **nahrát je jako přílohu k žádosti**!

Předm. splněný na ci	zi škole Předm. splněné domácí				
Předvyplnit daty z XML souboru					
Informace o studiu na cizí škole					
Škola	MASARYKOVA UNIVERZII Změnit školu				
Fakulta	ff				
Program - kód	9587				
Program - nazev	latina				
Typ studia	Bakalářský 🗸				
Forma studia	Prezenční 🗸				
Datum zápisu	19.9.2017				
Datum ukončení	13.8.2020				
Typ ukončení	zanechání studia (§ 56 odst. 1 písm. a) 🗸				
Informace o absolvo	formace o absolvovaném předmětu				
Zkratka předmětu	cic				
Název předmětu	cicero				
Typ ukončení	zápočet				
Jazyk studia	Čeština 🗸				
URL sylabus	http://muni.cz				
Místní klasifikace	spinil				
ECTS kredity	0.0				
Datum absolvování	19.6.2019				
Pokus	1				
Případný zápočet před zkouškou u předmětu					
Zápočet - hodnocení	~				
Zápočet - datum	DD.MM.RRRR				
Zápočet - pokus					
Přidat předmět k spa	árování				

#### Absolvování předmětu <u>na jiné škole</u> musíte doložit (např. ověřenou kopií indexu, potvrzení o absolvovaných předmětech na VŠ, dodatku k diplomu). Ověřené kopie, ekonverze dokumentů, sylaby předmětů a další relevantní dokumenty můžete k žádosti nahrát jako přílohu.

Zatím nebyly vloženy žádně soubory Vyberte soubor k uložení Vybrat soubor j Soubor nevybrán • Maximální povelená velikost souboru: 250.0 MB (= 256000 KB) • Maximální povelená velikost souboru: 250.0 MB (= 256000 KB)

Upozorňujeme, že žádosti nelze vyhovět:

- pokud studium, v jehož rámci jste absolvovali daný předmět, bylo ukončeno před více než 5 lety;
- pokud je uznávaný předmět zakončen zkouškou, kdežto absolvovaný předmět zápočtem;
- v NMgr. studiu nelze uznat jako výběrové předměty, které jste absolvovali v průběhu bakalářského studia.